

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. OBJETO**

Contratação de serviços de assistência técnica para computadores servidores de arquitetura x86-64 e subsistema de rede de armazenamento SAN (*Storage Area Network*), conforme especificações constantes no Edital e em seus Anexos.

**2. UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELAS INFORMAÇÕES DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Central de Suporte a Aquisições de TI.

**3. UNIDADE(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA**

Central de Aquisições e Contratações.

**4. UNIDADE RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

Ambiente de Operação de TI.

**5. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

O Banco do Nordeste do Brasil (BNB) possui um parque computacional robusto, com equipamentos responsáveis por milhares de operações diárias implantados nos sites primário e secundário para garantir a alta disponibilidade e redundância no CAPGV.

Apesar da alta tecnologia e redundância dos equipamentos (como substituição automatizada de discos e servidores), o serviço de assistência técnica continua sendo essencial para garantir a disponibilidade e a redundância dos sistemas.

**6. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos previstos em dotação orçamentária própria, sob a(s) rubrica(s): 00000291/000032 OUTROS SERVIÇOS DE TI - SERVIÇOS DE TERCEIROS.

**7. CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DO FORNECEDOR****7.1. Documentação complementar à Proposta de Preço****7.1.1. Juntamente com a Proposta de Preço, o licitante deverá apresentar:**

- 7.1.1.1. planilha, conforme exemplificado no Anexo denominado Demonstrativo de Formação de Preço**, devidamente preenchida, contendo informações detalhadas da formação dos preços dos serviços ofertados, contendo

discriminação de todos os insumos e custos unitários, em atendimento ao Acórdão 1.432/2024 do Tribunal de Contas da União - TCU;

- 7.1.1.2. declaração expressa de que possuirá, na data da assinatura do contrato, capacidade operacional compatível com os serviços ofertados, particularmente no que diz respeito à disponibilidade de aparelhamento, instalações e pessoal de apoio técnico nos moldes do modelo constante do **Anexo** denominado **Declaração de Capacidade Técnica**;
- 7.1.1.3. declaração de não ocorrência de registro de oportunidade, conforme modelo indicado no **Anexo** denominado **Declaração de Não Ocorrência de Registro de Oportunidade**;
- 7.1.1.4. termo de compromisso, assegurando atendimento local durante o período contratual, referente aos serviços de suporte e assistência técnica, através de Centro de Atendimento Técnico – CAT, estabelecido na cidade de Fortaleza - CE ou em um dos municípios de sua região metropolitana, conforme disposto no Item 5 do **Anexo** denominado **Composição e Requisitos Técnicos**.
- 7.1.1.5. Comprovação de Centro de Atendimento Técnico (CAT) em Fortaleza-CE. A exigência do Centro de Atendimento Técnico (CAT) localizado em Fortaleza – CE, ou em um dos municípios de sua região metropolitana, se justifica tendo em vista que os prazos de Acordo de Nível de Serviço, dispostos neste Anexo, em casos críticos, demandam a solução do problema em até 6 (seis) horas. Mediante esses prazos, não seria factível admitir que o serviço fosse prestado por profissionais que precisassem se deslocar por longas distâncias a partir de outras capitais do país.
  - 7.1.1.5.1. Caso o contratado não disponha de CAT estabelecido na cidade de Fortaleza – CE, ou em um dos municípios de sua região metropolitana, deverá apresentar correspondência comprometendo-se a ali instalar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias do início do Contrato, um Centro de Atendimento Técnico – CAT.

## 7.2. Amostra

- 7.2.1. Não haverá amostra dos serviços.

## 7.3. Qualificação Técnica – Habilitação

- 7.3.1. Para comprovação da qualificação técnica, o licitante deverá apresentar atestado(s) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, declarando ter o licitante desempenhado atividade(s) compatível(is) com o objeto do Edital.
- 7.3.2. Cópia(s) de contrato(s), atestado(s), declaração(ões) ou outros documentos idôneos que comprove(m) que o licitante possui experiência mínima de 1 (um) ano ininterrupto ou não, na prestação de serviços terceirizados, compatíveis com o objeto ora licitado, sendo aceito o somatório de documentos para comprovação da experiência, entretanto, os períodos concomitantes serão computados uma única vez.
- 7.3.3. Será considerado compatível com o objeto do Edital o fornecimento de serviços de assistência técnica, por meio de manutenção corretiva com fornecimento de peças para, no mínimo, 65 (sessenta e cinco) computadores servidores, o que representa cerca de

aproximadamente 35% dos computadores servidores do **Anexo** denominado **Composição e Requisitos Técnicos**.

- 7.3.4. Poderão ser somadas as quantidades de dois ou mais atestados para obtenção da quantidade a ser comprovada no(s) atestado(s) de capacidade técnica.
- 7.3.5. Termo de Vistoria Técnica, na forma do **Anexo** denominado **Termo de Vistoria Técnica**, ou, caso o licitante opte por não realizar a vistoria técnica, deverá apresentar, em substituição ao referido documento, Declaração de Conhecimento, conforme **Anexo** denominado **Declaração de Conhecimento**, de que possui pleno conhecimento do objeto, das condições e das peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, observado que:
- 7.3.5.1. A vistoria terá por finalidade facilitar a elaboração da proposta da Solução. A vistoria será realizada presencialmente nos sítios 1 e 2 do BNB, localizados no Centro Administrativo do BNB, em Fortaleza – CE.
- 7.3.5.2. O licitante não poderá posteriormente alegar o desconhecimento do ambiente físico e lógico do Banco para deixar de cumprir obrigação contratual ou justificar qualquer acréscimo de valores em sua planilha de custos ou ainda apresentar proposta que não seja exequível;
- 7.3.5.3. A vistoria deverá ocorrer até o 3º (terceiro) dia útil anterior à abertura inicial do pregão, no horário compreendido entre 08h00 e 14h00;
- 7.3.5.4. Durante a vistoria não será permitido ao licitante fazer qualquer tipo de registro digital, incluindo imagens, áudios e vídeos;
- 7.3.5.5. As informações observadas pelos licitantes serão de cunho confidencial e deverão se destinar exclusivamente para auxiliar na elaboração das respectivas propostas, não sendo permitido o compartilhamento nem a divulgação do material produzido pelo licitante;
- 7.3.5.6. Cada licitante terá direito a uma única vistoria, que ocorrerá de forma exclusiva, ou seja, um licitante por vez, sendo a sua duração condicionada ao tempo máximo de 2 (duas) horas;
- 7.3.5.7. A vistoria será acompanhada pela equipe técnica do Banco que, durante o prazo da vistoria, poderá informar verbalmente sobre as questões técnicas que julgar convenientes;
- 7.3.5.8. Todos os custos decorrentes do procedimento de vistoria serão de inteira responsabilidade e às expensas do licitante;
- 7.3.5.9. Ao término da vistoria, o representante do licitante deverá assinar e entregar ao funcionário do Banco, responsável pela condução da vistoria, um termo de compromisso e confidencialidade relativo às informações colhidas, conforme modelo constante do **Anexo** denominado **Termo de Confidencialidade**;
- 7.3.5.10. O licitante interessado deverá realizar agendamento prévio pelo correio eletrônico da Central de Suporte a Aquisições de TI – [cesati@bnb.gov.br](mailto:cesati@bnb.gov.br), no prazo mínimo de 2 (dois) dias úteis anteriores ao dia da vistoria.

**8. MODO DE DISPUTA**

Aberto.

**9. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

Menor preço.

**10. REGIME DE EXECUÇÃO**

Empreitada por preço global.

**11. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços estão descritos conforme **Anexo** denominado **Composição e Requisitos Técnicos**.

**12. VIGÊNCIA DO CONTRATO**

O prazo de vigência do instrumento contratual será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por de 12 (doze) meses, mediante Aditivo Contratual limitado a 24 (vinte e quatro) meses.

**13. PLANO DE IMPLANTAÇÃO**

Não há.

**14. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

14.1. O pagamento será efetuado no 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante crédito em conta corrente mantida pelo CONTRATADO, **vedada a cobrança por meio de boleto bancário**, ficando sua liberação condicionada à total observância do Contrato.

14.2. A primeira e a última parcela serão liquidadas com valores calculados de forma proporcional (pro rata) aos dias em que o serviço foi disponibilizado do mês subsequente ao da prestação dos serviços.

**15. REAJUSTE**

15.1. O reajuste de preço será na forma de reajuste em sentido estrito, por meio de aplicação de índice de preço.

15.2. Os preços contratados serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE ou, na sua falta, de acordo com o índice que vier a substituí-lo, em conformidade com a legislação em vigor, tomando-se por base o índice vigente no mês de apresentação da proposta de preço.

15.3. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes poderão eleger novo índice oficial para reajustamento do preço, mediante aditivo contratual.

- 15.4. O CONTRATADO somente fará jus ao reajustamento do preço contratado após decorrido o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data de apresentação da proposta de preço, bem como quando completar 1 (um) ano em relação ao último reajuste devido, se for o caso.

## **16. GARANTIA CONTRATUAL**

Para assegurar o integral cumprimento de todas as obrigações contratuais assumidas, o CONTRATADO deverá apresentar, no prazo de 10 (dez) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério do BANCO, a contar do início da vigência do Contrato, comprovante de prestação de garantia de execução equivalente a 5% (cinco por cento) do preço global contratado.

## **17. SUBCONTRATAÇÃO**

Não será admitida subcontratação de parcela do objeto do instrumento contratual.

## **18. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 18.1. A inexecução total ou parcial do objeto do instrumento contratual, sujeitará o CONTRATADO, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

18.1.1. advertência;

18.1.2. multa de **0,07% (sete centésimos por cento) ao dia**, aplicável sobre o valor global do contrato, **limitada a 2% (dois por cento)**, se a empresa não prestar a garantia contratual dentro do prazo estabelecido;

18.1.3. multa de **5% (cinco por cento)**, aplicável sobre o valor global do contrato, se a empresa suspender ou interromper, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços solicitados, e que não sejam justificados e aceitos pelo CONTRATANTE;

18.1.4. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor global mensal faturado, se a empresa reincidir em glosas dentro do período de 60 (sessenta) dias corridos, ou deixar de cumprir quaisquer das obrigações estabelecidas no instrumento contratual e anexos;

18.1.5. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o valor apurado para pagamento quando se verificar a ocorrência faltosa, nas demais violações ou descumprimentos de cláusula(s) ou condição(ões) estipulada(s) no Contrato;

18.1.6. multa de **10% (dez por cento)**, aplicável sobre o preço global contratado, em caso de inexecução total do instrumento contratual;

18.1.7. suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com o BANCO pelo prazo de até 2 (dois) anos.

- 18.2. Incidirá glosa nas hipóteses de não cumprimento do Acordo de Nível de Serviço contratado e estabelecido nos termos do item 4 do **Anexo** denominado **Composição e Requisitos Técnicos**, da seguinte forma:

18.2.1. **0,5% (cinco décimos por cento)** sobre o valor mensal faturado por cada hora de atraso em chamados com nível de severidade 1;

18.2.2. **0,3% (três décimos por cento)** sobre o valor mensal faturado para cada hora de atraso em chamados com nível de severidade 2;

18.2.3. **0,1% (um décimo por cento)** sobre o valor mensal faturado para cada dia útil de atraso em chamados com nível de severidade 3.

## **19. CONDIÇÕES COMPLEMENTARES**

Não haverá exigência de condições de complementares.